

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leticia Clemencia Salguero Santos</u>	CUI:	<u>2385 44664 1801</u>
Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>029-60-2023</u> <u>Profesionales</u>	Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista:	<u>6-2023</u> <u>2605473-6</u>
Número de Factura:	<u>675038220</u>	Serie:	<u>117B6AB8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>11,000,00</u>	Período del Informe:	<u>marzo de 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>43,290,23</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el desarrollo de procesos que contribuyen a la implementación de una adecuada atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo a la Clínica Psicológica impartiendo psicoterapias y consejería para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en la implementación y difusión de programas de salud mental para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé asesoría en la planificación, organización y ejecución de talleres que promuevan la salud mental del personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé asesoría para el diseño y aplicación de fichas psicológicas del personal que atendí.
- Asesoré en la implementación y elaboración de informes psicológicos del personal que acude a consulta.
- Asesoré en la elaboración de informes estadísticos de resultados de las actividades propias de la Clínica Psicológica.
- Brindé asesoría en la elaboración de reportes mensuales de las consultas realizadas y los avances de las mismas.

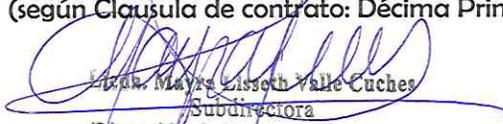
Leticia Clemencia Salguero Santos

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mayra Lisseth Valle Cuches

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Subdirectora
Dirección de Recursos Humanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)